

Privacy Policy – CAPTAR BV – 2020 – Nederlandse versie

Privacy beleid met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens overeenkomstig de wet van 8 december 1992 betreffende de verwerking van persoonsgegevens en overeenkomstig de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrij verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG.

Versie d.d. 25/05/2018

Privacy beleid van:

Captar bv
Bampsstraat 77
3540 Herk-de-Stad
België
Ondernemingsnummer: BE 0811.155.3723
Tel: +32 477 60 00 66
E-mail: info@captar.be

1 Waarom verzamelt Captar bv persoonsgegevens?

Captar bv is een bedrijf dat actief is in consulting & interim management in marketing en sales. We leveren aan onze Klanten kennis en consultants (Uitvoerders van Opdrachten). Om haar diensten te kunnen leveren, houdt Captar bv persoonsgegevens bij van vier categorieën van natuurlijke personen. Deze zijn:

Contactpersonen van (potentiële) Klanten en leveranciers.
Gegevens worden uitsluitend gebruikt om de Klanten- en leveranciersrelatie te kunnen beheren en om informatie te versturen waarvoor een opt-in is.

Zelfstandige consultants (Uitvoerders van Opdrachten).
Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt om de relatie te beheren en om Opdrachten te vinden voor en aan te bieden aan zelfstandige consultants die Opdrachten wensen uit te voeren voor Captar bv.
Persoonsgegevens worden ook gebruikt om informatie te versturen waarvoor een opt-in is.

Zelfstandige managers van Captar bv.
Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt om de relatie te kunnen beheren en om informatie te versturen waarvoor een opt-in is.

Werknemers.
Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt om de relatie te beheren en/of om Opdrachten te vinden voor de consultant, de samenwerking te beheren, de lonen en extralegale voordelen te betalen en om de aan/afwezigheden te beheren. Persoonsgegevens worden ook gebruikt om personeelsinformatie te versturen.

2 Welke persoonsgegevens houdt Captar bv bij?

Captar bv hanteert als basisprincipe dat enkel persoonsgegevens bijgehouden worden die noodzakelijk zijn om enerzijds diensten te kunnen leveren aan Klanten en anderzijds Opdrachten te kunnen verschaffen aan (zelfstandige) consultants. Captar bv registreert noch bewaart gevoelige persoonsgegevens zoals ras, godsdienst of seksuele geaardheid.

3 Hoe verzamelt Captar bv persoonsgegevens?

Persoonsgegevens worden bijna uitsluitend verkregen via persoonlijke contacten, afgifte van visitekaartjes, sollicitaties, informatie die u zelf geeft via onze website www.captar.be of door ontvangst van een CV. Een externe bron voor persoonsgegevens is publiekelijk gecommuniceerde contactgegevens en ervaring op sociale media.

4 Waar worden de gegevens bewaard?

Captar bv bewaart het overgrote deel van de persoonsgegevens in haar CRM systeem in the cloud dat in beheer is van onze CRM leverancier. Naast haar CRM systeem heeft Captar bv ook nog vier databases waarin specifieke persoonlijke data bewaart worden:

Personeelsdatabase: Hierin worden alle persoonlijke data bijgehouden voor personeelsbeheer, lonen en wagenparkbeheer. Verder worden er ook gegevens bijgehouden door externe HR leveranciers, rechtstreeks gelinkt aan de arbeidsvoorwaarden, zoals groepsverzekeringen, hospitalisatieverzekering, wagenparkbeheer en 'veiligheid en preventie op de werkvloer'.

Opt-in / opt-out database: in deze database worden de e-mailadressen bijgehouden van de natuurlijke personen die een opt-in of opt-out gaven voor de e-news of job news van Captar bv. Deze gegevens worden bijgehouden in de onze e-mailapplicatie. Natuurlijke personen die geen opt-in of opt-out gaven, krijgen geen nieuwsbrieven.

Evaluaties consultants (werknemer of zelfstandig): de evaluaties worden gemaakt en bijgehouden in onze researchapplicatie.

Document server: op onze document server worden alle CV's bijgehouden van (zelfstandige) consultants en andere werknemer die bij Captar bv gesolliciteerd hebben.

Website: login-gegevens voor onze website worden bijgehouden in een afzonderlijke database. De database is enkel toegankelijk voor onze administrator. Paswoorden zijn niet zichtbaar.

5 Hoe behandelen we uw Curriculum Vitae (CV)?

Captar bv bewaart uw CV als wij die van u ontvangen. Als u als consultant akkoord bent dat we u in het kader van een mogelijke consulting of interim management Opdracht als mogelijke Uitvoerder voorstellen aan een Klant, dan zullen we uw CV aan die Klant bezorgen voor die potentiële Opdracht. Consultants krijgen steeds een kopie van de CV die wij aan de Klant zullen bezorgen en kunnen tevens vragen om de CV aan te passen. Captar bv stuurt geen CV's naar Klanten zonder expliciet akkoord.

6 Wie heeft toegang tot uw persoonsgegevens?

Binnen onze organisatie heeft het management en sales team toegang tot alle persoonsgegevens. Tot personeelsgegevens hebben enkel de managers die betrokken zijn bij personeelsbeheer toegang. Onze externe HR partners hebben ook toegang tot personeelsgegevens. Onze externe ICT partners hebben toegang tot alle gegevens, behalve tot de personeelsgegevens. Alle team members (zelfstandigen en bedienden) hebben inzage in de Captar bv team memberlijst waarin naam, geboortedatum, e-mail en telefoonnummer van alle team members zichtbaar zijn.

7 Hoe beschermen we uw persoonsgegevens?

Captar bv beheert persoonsgegevens met respect voor de privacy van elke natuurlijke persoon. Personen die toegang hebben tot de gegevens zijn: management en administrators van onze leveranciers. Personeelsgegevens worden in een afzonderlijke database, met beperkte toegang, bewaard.

8 Hoe kan u inzage of toegang krijgen in uw persoonsgegevens?

Captar bv heeft een verschillende aanpak naargelang onze relatie met u.

Contactpersonen van (potentiële) Klanten en leveranciers: er worden beperkt persoonsgegevens bijgehouden. U kan deze opvragen door een e-mail te sturen naar info@captar.be.

Zelfstandige consultants: u kan uw persoonsgegevens ten allen tijde consulteren via onze document server. U krijgt dan rechtstreeks toegang tot uw gegevens. Deze zijn opgesplitst in enerzijds uw persoonsgegevens. Deze gegevens kan u zelf aanpassen. Anderzijds krijgt u ook toegang tot de Opdrachten waarin u interesse heeft en de status daarvan.

Werknemers: u kan uw persoonsgegevens ten allen tijde consulteren via onze document server. U krijgt dan rechtstreeks toegang tot uw gegevens. Deze zijn opgesplitst in enerzijds uw persoonsgegevens. Deze gegevens kan u zelf aanpassen. Anderzijds krijgt u ook toegang tot de Opdrachten waarin u interesse heeft en de status.

9 Hoe lang bewaren we uw persoonsgegevens?

De gegevens worden bewaard zolang er een mogelijke professionele samenwerking is, hetzij in een Klant-leveranciers samenwerking, hetzij in een werknemer-werkgever samenwerking. Opt-ins voor e-news en job news worden automatisch gedeactiveerd als er 24 maanden geen activiteit meer geweest is.

10 Hoe kan u persoonsgegevens laten verwijderen?

Wie wenst dat zijn of haar persoonsgegevens verwijderd worden, kan daarvoor een e-mail sturen naar info@captar.be. Captar bv zal uw persoonsgegevens dan "deactiveren" in CRM. Vanaf dat moment behoort u niet meer tot de actieve contacten van Captar bv. Uw gegevens worden echter niet verwijderd. Ze blijven bewaard in een inactieve database en worden niet meer gebruikt. Indien u later terug bij de actieve contacten wenst opgenomen te worden kunnen we de historiek van uw gegevens terug actief maken. Dit kan echter enkel op expliciete vraag van u persoonlijk. Dit kan door een e-mail te sturen naar info@captar.be. Wenst u expliciet dat alle gegevens effectief verwijderd worden, dan kan dat ook door een e-mail te sturen naar info@captar.be met expliciete vermelding dat alle persoonsgegevens finaal verwijderd moeten worden, zonder mogelijkheid om deze later terug te activeren. Deze kunnen dan later niet meer gereactiveerd worden. Definitieve verwijdering van alle gegevens kunnen nooit uitgevoerd worden gedurende een lopende overeenkomst waarbinnen nog activiteiten zijn. U kan elke opt-in zelf deactiveren door van de opt-out mogelijkheid gebruik te maken die in elke e-news en job news expliciet aanwezig is.

11 Wat als er iets misloopt met uw persoonsgegevens?

Captar bv en zijn partners doen al het nodige om uw persoonsgegevens maximaal te beveiligen tegen misbruik. In geval van een datalek zal Captar bv zonder vertraging en indien mogelijk niet later dan 72 uur na de vaststelling de daartoe bevoegde superviserende overheid conform Artikel 55, tenzij het er naar uitziet dat de datalek niet resulteert in een risico op rechten en vrijheid van een natuurlijk persoon. Wanneer de meldplicht naar de daartoe bevoegde superviserende overheid niet binnen de 72 uren plaats heeft, zal de reden van vertraging worden toegevoegd. De DPO zal de leiding hebben met betrekking tot de meldplicht en zal tevens de contactpersoon zijn voor interne en externe personen bij vaststelling of het vermoeden van een datalek.

12 Cookies

Voor Cookies heeft Captar bv een afzonderlijke policy. Deze kan u vinden op de website www.captar.be.

13 Heeft u nog vragen?

Als u vragen heeft m.b.t. uw persoonsgegevens kan uw zich wenden tot onze Data Protection Officer (DPO). Dat is de bestuurder van Captar bv. Uw kan deze bereiken op het nummer +32 477 60 00 66 of door een e-mail te sturen naar chris.vissers@captar.be.

14. Persoonlijke gegevens die Captar bewaart:

	Contact Klant	Zelfstandige consultant	Zelfstandig manager	Werknemer
Voor alle individuen				
Voornaam, Naam	✓	✓	✓	✓
Geslacht	✓	✓	✓	✓
Geboortedatum	✓	✓	✓	✓
Moedertaal	✓	✓	✓	✓
Functie	✓	✓	✓	✓
Bedrijfscontactgegevens (tel en e-mail)	✓	✓	✓	✓
Persoonlijk mobiel nummer en e-mail	✓	✓	✓	✓
Opt-in op e-news / job news	✓	✓	✓	✓
Communicatiehistoriek	✓	✓	✓	✓
Privéadres		✓	✓	✓
CV		✓	✓	✓
Historiek van afspraken rond opdrachten		✓	✓	✓
Evaluaties		✓	✓	✓
Voor werknemers				
Dimonnummer				✓
Nummer identiteitskaart				✓
INSZ-nummer				✓
Burgerlijke staat				✓
Nationaliteit				✓
Geboorteplaats				✓
Bankrekeningnummer				✓
Gezinssamenstelling				✓
Afwezigheidshistorieken				✓